

Принято  
на общем собрании коллектива МБДОУ  
Волоконовского детского сада №2  
«Сказка»  
Протокол № 1 от 11 2018г.

Утверждено  
приказом по МБДОУ  
Волоконовскому детскому саду  
образовательного вида №2  
«Сказка»  
2018г.



## Положение об общем собрании

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Волоконовского детского сада №2 «Сказка» Волоконовского района Белгородской области (далее — Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Решения общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### 3. Компетенция общего собрания

3.1. Общее собрание:

- разрабатывает и принимает Устав Учреждения (вносит изменения и дополнения в Устав);
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения.
- заслушивание информации, отчеты заведующей, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательной программы.

- рассматривает и принимает положение об общем собрании, изменения и дополнения к нему.

#### **4. Права общего собрания**

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления общим собранием**

5.1. В состав общего собрания Учреждения входят представители всех участников образовательного процесса, т.е. представители педагогических и других работников, родители (законные представители) детей, посещающих Учреждение.

5.2. На заседании общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Возглавляет общее собрание Учреждения председатель, избираемый из числа его членов квалифицированным большинством голосов путем открытого голосования. Председатель общего собрания Учреждения организует и координирует работу высшего органа самоуправления. Срок полномочий председателя общего собрания Учреждения - один год.

В целях обеспечения деятельности общего собрания Учреждения (извещение членов о времени и месте проведения собрания, с рассматриваемых вопросах, оформление принятых решений и т.д.) из числа его членов простым большинством голосов путем открытого голосования избирается секретарь. Срок полномочий секретаря общего собрания Учреждения - один год.

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание Учреждения проводится не реже одного раза в полугодие.

5.6. Общее собрание Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

5.7. Решение общего собрания Учреждения принимается квалифицированным большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

5.8. Результаты рассмотренных на заседании общего собрания Учреждения вопросов оформляются в виде решений.

### **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - родительским комитетом и педагогическим советом:

- через участие представителей в заседаниях родительского комитета, педагогического совета Учреждения;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях родительского комитета, педагогического совета Учреждения.

### **7. Ответственность общего собрания**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

### **8. Делопроизводство общего собрания**

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашённые (Ф.И.О., должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала года.

8.5. Протоколы общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы общего собрания хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче архивов).